

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>DISCIPLINA:</b> Administração de Materiais | <b>CÓDIGO:</b> 2ADM.003 |
|---|-------------------------|

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula      Semanal: 04 aulas      Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Profissional

**Ementa:**

Gestão de estoques e patrimônio, sistemas básicos de estocagem, transporte e manuseio de materiais. Compra: procedimentos e lote econômico. Controle de patrimônio.

| Curso         | Período | Eixo                                 | Obrigatória | Optativa |
|---------------|---------|--------------------------------------|-------------|----------|
| Administração | 4º      | 6 - Produção, Logística e Qualidade. | x           |          |

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

| Pré-requisitos                                   | Código   |
|--|----------|
| Teoria Geral da Administração II                 | 2ADM.047 |
| <b>Co-requisitos</b>                             |          |
|  |          |
| <b>Disciplinas para as quais é pré-requisito</b> |          |
| Logística  | 2ADM.023 |
| Logística de Transportes e Armazenagem           | 2ADM.031 |
| <b>Disciplinas para as quais é co-requisito</b>  |          |
|  |          |

**Objetivos:** *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

|   |   |
|---|---|
| 1 | Proporcionar conhecimento dos conceitos de Logística e de Administração de Materiais, suas relações internas e externas, apresentando as funções básicas e objetivos. |
| 2 | Definir uma linguagem única, através da Normalização de materiais, objetivos e funções da Administração de Estoques/Armazenagem.                                      |

| Unidades de ensino |  | Carga-horária<br>Horas/aula |
|--------------------|--|-----------------------------|
| 1                  | Logística e administração de materiais <ul style="list-style-type: none"> <li>• História, tendências e importância.</li> <li>• Atividades primárias e de apoio.</li> <li>• SCM – Supply Chain Management.</li> <li>• CRM – Customer Relationship Management.</li> <li>• Organização das áreas de concentração</li> </ul>   | 08                          |
| 2                  | Administração de estoque <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos de estoque.</li> <li>• Políticas de estoque.</li> <li>• Princípios do controle de estoques.</li> <li>• Previsão para os estoques.</li> <li>• Técnicas quantitativas para previsão de consumo.</li> <li>• Custo de estoques.</li> <li>• Determinação de estoque mínimo.</li> <li>• Classificação ABC.</li> <li>• Determinação de lote econômico.</li> <li>• Sistemas de controle de estoque.</li> <li>• MRP, MRP II, JIT, Kanban.</li> </ul>  | 12                          |
| 3                  | Avaliação dos estoques <ul style="list-style-type: none"> <li>• Custo médio.</li> <li>• Método PEPS – FIFO.</li> <li>• Método UEPS – LIFO.</li> <li>• Custo de reposição.</li> </ul>   | 08                          |
| 4                  | Operações de almoxarifado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Localização de materiais.</li> <li>• Sistemas de estocagem.</li> <li>• Organização das áreas de concentração.</li> <li>• Especificação e catalogação de materiais.</li> <li>• Padronização de materiais.</li> <li>• Classificação e codificação de materiais.</li> <li>• Inventários físicos, gerais e rotativos.</li> <li>• Atualização e registro de estoque.</li> <li>• Embalagem e dispositivos de estocagem.</li> <li>• Análise de almoxarifado.</li> <li>• Sistemas de estocagem.</li> <li>• Equipamentos de movimentação.</li> <li>• Problemas na administração de materiais.</li> </ul> | 12                          |
| 5                  | Administração de compras <ul style="list-style-type: none"> <li>• A função compra.</li> <li>• Organização de compras.</li> <li>• Qualificação de compradores.</li> </ul>   | 12                          |

**Plano de Ensino**

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de compras.</li> <li>• Qualidade do processo de compras.</li> <li>• Preço x Custo.</li> <li>• Condições de compra.</li> <li>• Negociação.</li> <li>• Desenvolvimento de fornecedores.</li> </ul>                            |           |
| 6            | Gestão de materiais e patrimônio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação de desempenho.</li> <li>• Determinação de indicadores.</li> <li>• Gestão de estoques.</li> <li>• Gestão de patrimônio.</li> <li>• Gestão de compras.</li> <li>• Automatização.</li> </ul> | <b>08</b> |
| <b>Total</b> |   | <b>60</b> |

**Bibliografia Básica**

|   |  |
|---|--|
| 1 | POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais – uma abordagem logística 4ª. Edição São Paulo: Editora Atlas 2007. |
| 2 | DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1996.   |
| 3 | WANKE, Peter. Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimento. São Paulo: Atlas 2008.   |

**Bibliografia Complementar**

|   |   |
|---|---|
| 1 | CHOPRA, Sunil & MEINDL, Peter. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.                            |
| 2 | RITZMAN, Larry & KRAJEWSKI, Lee J. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.                         |
| 3 | Martins, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2002. |
| 4 | VIANA, J. J. Administração de materiais: Um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.  |